

## Rapla Lasteaed Päkapikk arengukava 2012 – 2016 tegevuskava 2014 - 2016

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE, SEALHULGAS STRATEEGILINE JUHTIMINE

#### EESMÄRGID:

- \* Rapla Lasteaed Päkapikk (edaspidi lasteaed) personalil on selge missioon ja visioon, millele toetutakse kõikide valdkondade tegevuste planeerimisel.
- \* Meeskonnatöö põhimõtted toetuvad ühistele kokkulepitud põhiväärtustele, mis omakorda peegeldavad meie organisatsiooni ideoloogiat.
- \* Juhtimine põhineb demokraatlikel juhtimisvõtetel.
- \* Lasteaia arendustegevusse kaasatakse kogu personal, lapsed, hoolekogu ja teised huvigrupid.
- \* Kogukond väärtustab meie lasteaeda kui väga hea õpi- ja töökeskkonnaga turvalist organisatsiooni.
- \* Toimib sisehindamissüsteem, mille kaudu saadakse info parendustegevusteks.

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja/ kaasvastutajad
Arengukava 2012 – 2016 tegevuskava 2014 – 2016 koostamine	x			direktor/ personal, hoolekogu
Arengukava 2017 – 2019 väljatöötamine			x	direktor/ personal, hoolekogu
Rahuloluküsimustiku uuendamine	x			direktor/ majandusjuhataja, õppealajuhataja
Töökorralduse reeglite uuendamine		x		direktor/personal
Riskianalüüside läbiviimine	x	x	x	direktor/personal
Tuleohutusaruande esitamine	x	x	x	direktor/personal
Personali värbamise korra väljatöötamine	x			direktor/ personal
Asjaajamise korra uuendamine	x			direktor/ personal
Sisehindamise korra muutmine		x		direktor/ personal
Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine			x	direktor/ personal, hoolekogu
Tööohutusjuhendite uuendamine		x		direktor/ majandusjuhataja
Arhiivi korrastamine	x	x	x	direktor

### 2. PERSONALIJUHTIMINE

#### EESMÄRGID:

- \* Personalivajaduse hindamine lähtub lasteaia missioonist. Aluseks on õppekavas seatud eesmärgid ning piirkondlikud vajadused.

- \* Koostöös Rapla Vallavalitsusega on loodud tingimused, et lasteasutuse vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajatele on lasteaed atraktiivne tööandja.
- \* Lasteaias on personal, kes on motiveeritud osalema asutuse ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel ning on suuteline isiklikud ja lasteaia eesmärgid omavahel ühendama.
- \* Eesmärkide elluviimisel esiletulevate raskuste ületamiseks on lasteaias piisavalt erinevaid tugisüsteeme, mis ei jäta ühtegi töötajat raskustes üksinda.
- \* Lasteaias töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid jms) ning väljenduvad nii lasteaia kui organisatsiooni ja töötajate personaalsete arengueesmärkidena. Tingimuste loomine personali arenguks on juhtkonna ülesanne ja see on oluline lasteasutuse motivatsioonisüsteemi osa.
- \* Lasteaias loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise üheks vältimatuks alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahuloluküsitluste tulemused.
- \* Lasteaias toimib tunnustussüsteem, mis tagab töötajate kõrge töötahte. Tunnustussüsteemi keskseks ideeks on sellise organisatsioonikeskkonna olemasolu, mis loob igale liikmele arenguvõimalused ning läbi demokraatliku organisatsioonikultuuri loob igale töötajale võimalused aktiivselt osaleda lasteaia arengu kujundamisel.
- \* Lasteaed on praktikabaasiks noortele õpetajatele, mis väärtustab lasteaiaõpetaja tööd ja innustab noori töötama lastega.
- \* Lasteaias toetatakse pedagoogide osalemist erinevates rahvusvahelise, vabariikliku, maakondliku ja kohaliku tasandi projektides ja tegevustes.
- \* Rühmapersonali toetamine „Kiusamisest vaba lasteaed“ põhimõtete omandamisel ja lapsekeskse õppekava rakendamisel.

<b>Tegevus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja/ kaasvastutajad</b>
Uue või noore töötaja tugisüsteemi loomine	x			direktor/ personal
Personali struktuuri analüüsi läbiviimine, ettepanekud vallavalitsusele muudatuste tegemiseks ametikohtade ja koormuste lõikes (personalivajaduse hindamine toetub töö analüüsile ja eelarve võimalustele)	x	x	x	direktor/ majandusjuhataja, õppealajuhataja
Mentorite koolitamine, rakendades nende teadmisi ja kogemusi praktikantide või uue töötaja juhendamisel	x			direktor
Õpetajate toetamine maakondlikes töögruppides osalemisel	x	x	x	direktor/ õppealajuhataja
Ametiülesannete uuendamine	x			direktor/ õppealajuhataja
Erivajadusega lapsele (diabeet) tugiisiku leidmine	x			direktor
Uue õpetaja värbamine koostöös kõrgkoolide ja teiste asutustega (personaliotsingu firmad jms)	x			direktor
Personali rahuloluküsitluse läbiviimine	x	x	x	direktor/personal
Arenguveestluste läbiviimine	x	x	x	direktor/

				majandusjuhataja, õppealajuhataja
Meeskonnaveestluste läbiviimine	x	x	x	direktor/ majandusjuhataja, õppealajuhataja
Arendusgruppide töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	direktor/ majandusjuhataja, õppealajuhataja
Personali ürituste tegevuskava koostamine (motivatsioonikoolitused jm. tegevused)	x	x	x	direktor/ majandusjuhataja, õppealajuhataja
Õppe-ja kasvatustöö tegevuskavade ühtse aluse loomine	x			direktor/ õppealajuhataja
Ühisürituste plaani koostamine, sh personalile ja lastele tervist edendavate tegevuste planeerimine	x	x	x	direktor/ õppealajuhataja, personal
Tunnustussüsteemi täiustamine		x		personal

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### EESMÄRGID:

- \* Kogu personal lähtub põhimõttest, et lasteaias on võimalik saavutada missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Lasteaia missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamisel ja koostööks tuleneb lasteaialt ning seetõttu peab koostöö kõigi huvigruppidega olema süstemaatiliselt kavandatud.
- \* Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja headel suhetel. Huvigrupid on kaasatud lasteaia initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu vastava huvigrupi jaoks olulistest teemavaldkondades lasteasutuse arendustegevusse ja tegevuste parendamisse.
- \* Lasteaias uuritakse süstemaatiliselt kõikide huvigruppide rahulolu. Vastavalt huvigrupi eripärale, on välja töötatud ja kasutusse võetud sobiv rahuloluküsitluste meetodika, mis võimaldab näha objektiivselt muutusi ajas ja kavandada koostöö parendamist.
- \* Lasteaed teavitab enda tegevusest veebilehe, infovoldikute, ajaleheartiklite kaudu.

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutajad
Koostööpartneritega tegevuskava koostamine	x	x	x	direktor/ personal
Tervistedendava lasteaia arendusgrupi tegevusgrupi juhtimine	x	x	x	õppealajuhataja/ vanempedagoog
Lastevanematele koolituste organiseerimine	x	x	x	õppealajuhataja/ õpetajad
Hoolekoguga tegevuskava koostamine kaasamaks lapsevanemaid	x	x	x	direktor/ hoolekogu esimees
Töötada välja ühtne meetodika rahuloluküsitluste läbiviimiseks ning seoses sellega uuendada sisehindamise kord	x	x		direktor/ personal/ hoolekogu esimees

#### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

##### EESMÄRGID:

- \* Lasteaial on oma missiooni elluviimiseks olemas vajalikud eelarvelised ressursid. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.
- \* Lasteaia materaal - tehniline baas loob lastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning tervisedendusele orienteeritud.
- \* Lasteaias toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine lasteaia sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal. Infoliikumine lasteaia ja erinevate huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav. Loodud on õpetajatele võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks vajalikule infole. Lasteaias toimib efektiivne infoturvesüsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv informatsioon on kaitstud.
- \* Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud lasteaias keskseks väärtuseks ning on oma tegevusega lastele ning kogu kogukonnale eeskujuks.
- \* Lasteaias on koostatud riskianalüüs, mille tulemusena on kavandatud tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks.
- \* Rühmaruumides on kujundatud tegevuskeskused lähtuvalt lapsekeskuse ja turvalisuse printsiipidest.
- \* Info parema kättesaadavuse tagab lasteaia koduleht, igal rühmal on kasutada mobiiltelefon, arvuti ja meiliaadress.
- \* Toimivad igaesmaspäevased infotunnid personalile kell 10.30 ja juhtkonnale 13.00 ning töökoosolekud erinevatele huvigruppidele.

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutajad
2 liiklusemärgi paigaldamise organiseerimine sõiduteele: „Õueala“ või „Ettevaatust lapsed“	x			majandusjuhataja
Liivakastidele katete paigaldamine	x			majandusjuhataja
Tulekahjuõppuse lastele ja personalile läbiviimine	x	x	x	direktor/personal
Riskianalüüsi koostamine ohtlike kohtade kaardistamiseks	x	x	x	direktor/personal
Lasteaia loodusõpperaja korrastamine	x	x		personal/ lapsevanemad
Pesakastide meisterdamine lasteaia õuealale		x		personal/ lapsevanemad
Sisetreppide turvaliseks muutmine	x			majandusjuhataja
Valgustite uuendamine rühmades		x		majandusjuhataja
Personali WC remont	x			majandusjuhataja
Mänguasjade kuuri katuse remont		x		majandusjuhataja /lapsevanemad
Piirdeaia osaline uuendamine laste turvalisuse tagamiseks		x	x	majandusjuhataja
Välisuste ümbruste korrastamine, viimistluste lõpetamine	x			majandusjuhataja
Välistreppide korrastamine		x		majandusjuhataja
Tuletõkkeuste paigaldamine	x			direktor
Laste WC uuendamine, pisiremont	x	x	x	majandusjuhataja

Õppematerjalidele (suured pildid) kummuti ost	x			majandusjuhataja
Laste voodipesu ja tekkide uuendamine		x	x	majandusjuhataja
Köögiinventari uuendamine	x			majandusjuhataja
Häbelike rühma lastelaudade ja toolide ost	x			majandusjuhataja
Õuealale mänguvahendite ost	x			majandusjuhataja
Sõimerühma laudade ja toolide ost		x		majandusjuhataja
Sõimerühmale aia ehitamine		x	x	majandusjuhataja /lapsevanemad
Unimütside rühma lükandseina paigaldamine			x	majandusjuhataja
Rühmades laste riitekappidelt uste eemaldamine ja riiete stangede ostmine	x	x		majandusjuhataja
Puhketoa riulite uuendamine õppevahendite tarbeks	x			majandusjuhataja
Riidekappide jm. inventari ost rühmadesse			x	majandusjuhataja

## 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### EESMÄRGID:

- \* Lasteaias on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide laste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Lasteaias suudetakse suunata laste enesehinnangu kujunemist nii, et lapsed julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumiste korral ei anna alla. Lasteaias suudetakse suunata laste väärtushinnangute kujunemist nii, et nad väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on tolerantset inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalla suhtes. Lasteaias suudetakse luua kõigile lastele eeldused pidevõppeks: lapsed on saavutanud koolivalmiduse.
- \* Lasteaia õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab maksimaalselt piirkonna eripäraga, laste ja nende vanemate soovide ning keskkonna arengutrendide ja -vajadustega. Õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja selle arendamine. Lasteaia õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.
- \* Õppekorraldus on selles protsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppemeetodite valikul lähtutakse lasteasutuse õppekava õppeesmärkidest. Õppekorraldus võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik, et kasutada eesmärkide saavutamiseks sobivaid meetodeid.
- \* Lasteaias valitsevad kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted, millede kujundajaks on lasteasutuse personal. Personal on käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile lasteasutusega kokkupuutuvatele huvigruppidele.

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutajad
Erivajadusega lapsele tugiisiku taotlemine	x			direktor
Lahtiste tegevuste korraldamine	x	x	x	õppeala-juhataja
Lastevanemate koolituste läbiviimine	x	x	x	õppeala-juhataja
„Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika rakendamine	x	x	x	õppeala-juhataja
Logopeedilise abi korraldamine lasteaias kõneprobleemidega lastele	x	x	x	direktor
Tervist edendavate tegevuste järjepidev ja süsteemne läbiviimine, tegevuskava koostamine	x	x	x	õppeala-juhataja

Lapse arengu toetamiseks arenguveestluste läbiviimine lapsevanematega 1x aastas	x	x	x	õpetajad
Õppekava täiendamine - erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted, lapse arengu analüüsimine ja hindamise põhimõtted	x			õppealajuhataja
Vanemate poolt tasustatavate huviringide tegevuse planeerimine	x	x	x	õppealajuhataja
Tegevuskava vormi uuendamine	x			õppealajuhataja
Teiste lasteasutuste külastamine - eesmärgiga tutvuda erinevate õppekavade ülesehituse ja rakendamise praktiliste lahenduste ning töökorraldusega	x	x	x	
Metoodiliste vahendite ja pildimaterjali korrastamine, uuendamine	x	x	x	õppealajuhataja
Sisekontrolli plaani koostamine	x	x	x	õppealajuhataja